

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2015-2016
Chủ đề năm học: “Hội nhập Quốc tế”

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẢN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (tháng, năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
I	CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ HỌC SINH, SINH VIÊN						
1	Tuyên truyền về Đại hội Đảng toàn quốc năm 2016 & Cộng đồng kinh tế ASIAN	100% Đảng viên tham gia	Tham gia các buổi tọa đàm hoặc báo cáo chuyên đề về những thách thức, khó khăn cần vượt qua trong bối cảnh thế giới có những biến đổi nhanh chóng, tiến trình hội nhập quốc tế của đất nước ngày càng sâu rộng (Theo kế hoạch của nhà trường) Tham gia cuộc thi tìm hiểu về các kỳ Đại hội Đảng, nội dung các văn kiện Đại hội XII của Đảng và về Chủ tịch Hồ Chí Minh (theo kế hoạch của Trường)	Bí thư chi bộ 16	Các Đảng viên Khoa Ngoại ngữ thuộc chi bộ 16	Từ 9/2015 đến 6/2016	Số lần tham dự và 01 bài tham gia cuộc thi

	Tuyên truyền về Cộng đồng kinh tế ASEAN (AEC)		a. Tham dự buổi tọa đàm hoặc báo cáo chuyên đề về cơ hội và thách thức khi Việt Nam tham gia Cộng đồng kinh tế ASEAN (theo KH của Trường)	Trưởng Khoa	CBVC Khoa	Từ 9/2015 đến 6/2016	Thông tin trên trang WEB của Khoa.
			b. Tham gia cuộc thi tìm hiểu về ASEAN; vai trò, vị trí của Việt Nam trong 20 năm tham gia ASEAN (theo KH của Trường)	Trưởng Khoa	CBVC Khoa	Từ 9/2015 đến 6/2016	Thông tin trên trang WEB của Khoa.
2	Bồi dưỡng kỹ năng mềm, báo cáo chuyên đề cho sinh viên	01 lần/năm	Lập kế hoạch, gửi thư mời báo cáo viên, thông báo triển khai. Tổ chức thực hiện. Báo cáo, phân tích kết quả thực hiện	Trưởng Khoa/Phó Trưởng Khoa	Trưởng & Phó các Bộ môn; Ban tư vấn; Bí thư chi đoàn CB & SV	Từ 11/2015 đến 6/2016	Kế hoạch tổ chức báo cáo chuyên đề cho SV Biên bản tổ chức Báo cáo, phân tích kết quả thực hiện.
3	Thực hiện kết luận Hiệu trưởng về ý kiến phản hồi sau gặp gỡ, đối thoại với sinh viên	1 lần/ học kỳ	Thống kê các ý kiến đóng góp của SV có liên quan đến Khoa. Báo cáo đề xuất điều chỉnh các ý kiến của HSSV về cấu trúc CTĐT: số tín chỉ các học phần, tăng giờ thí nghiệm, thực hành, tăng các học phần tự chọn trong CTĐT, Tổ chức triển khai “Hành động khắc phục phòng ngừa” (nếu có) Báo cáo tổng kết tình hình thực hiện.	Trưởng Khoa	Phó Trưởng Khoa phụ trách đào tạo	HK I & HK II HK I & HK II	Bảng thống kê các ý kiến đóng góp. Báo cáo Biên bản “Khắc phục phòng ngừa” (nếu có) Bản Báo cáo tình hình thực hiện của Khoa.

4	Nâng cao tỷ lệ có việc làm cho sinh viên tốt nghiệp	1 hoạt động/ năm	Lập kế hoạch tổ chức hoạt động. Triển khai thực hiện. Báo cáo, phân tích kết quả thực hiện.	Phó Trưởng Khoa	Trưởng & phó bộ môn & các Tư vấn viên.	9/2015-6/2016	Kế hoạch tổ chức hoạt động. Biên bản thực hiện Báo cáo, rút kinh nghiệm việc thực hiện.
5	Thông tin cho các trường phổ thông về các ngành nghề đào tạo của Khoa/ Kết nối qua website và qua facebook	Thông tin cần thiết được quảng bá đến học sinh các trường phổ thông trung học	Phân công 1 giảng viên tham gia đưa thông tin về Khoa lên trang web và Facebook Khoa	Trưởng nhóm tư vấn Khoa	Tư vấn viên	9/2015-6/2016	Thông tin trên trang WEB của Khoa và FB
6	Tăng cường công tác cựu sinh viên	Có Báo cáo tổng hợp kết quả công tác cựu sinh viên	Lập cơ sở dữ liệu & kế hoạch tổ chức họp mặt cựu sinh viên. Tổ chức họp mặt cựu sinh viên. Vận động hỗ trợ chuyên môn & tài trợ học bổng.	Trưởng/ Phó Khoa	Đoàn khoa & GV toàn khoa	10/2015-6/2016	Kê hoạch tổ chức Hình ảnh buổi họp mặt cựu sinh viên. Biên bản rút kinh nghiệm tổ chức.
II CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ							
1	Triển khai đánh giá năng lực thực hiện của CBVC theo KPIs.	100% cá nhân trong Khoa thực hiện	Triển khai thực hiện theo yêu cầu của nhà trường Báo cáo phân tích kết quả thực hiện.	Trưởng Khoa	Toàn Khoa	1/2016 & 6/2016	Bản "Đánh giá" của tập thể Khoa, 4 Bộ môn và cá nhân GV, CBVC.

2	Thực hiện nghiêm túc qui chế giảng dạy của Nhà trường.	100% GV tham gia	GV lên lớp đúng giờ và không bỏ lớp.	Trưởng/ Phó khoa	Toàn thể GV	Từ 9/2015 đến 6/2016	80 % Báo cáo hàng tuần của Thanh tra không có tên GV vi phạm.
3	Bồi dưỡng đội ngũ CBVC đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ nhà Trường	90 % GV đạt chuẩn bậc 5 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc; Hỗ trợ các GV hoàn thành chương trình cao học	Khích lệ tạo điều kiện thuận lợi cho các GV liên quan	Trưởng Khoa	Toàn thể GV	Từ 9/2015 đến 6/2016	Chứng chỉ quốc tế về năng lực ngôn ngữ; 01 GV hoàn thành chương trình thạc sĩ
4	Hoàn thiện cơ cấu tổ chức của Khoa phù hợp các quy định của Trường, đảm bảo ổn định, hoạt động hiệu quả.	Phân công nhân sự. Phân công nội dung công việc và nhiệm vụ hợp lý và cụ thể cho các CBVC.	Phân công nhóm chuyên môn thực hiện rà soát điều chỉnh nhiệm vụ cụ thể của từng bộ môn	Trưởng Khoa	Trưởng bộ môn	Từ 9/2015 đến 6/2016	Bản mô tả phân công công việc của 4 bộ môn
III CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG							
1	Sơ kết, kiểm tra, hướng dẫn, hiệu chỉnh, bổ sung việc thực hiện ½ chặng đường của KHCL 2013-2018	Báo cáo tổng hợp	Tổng kết KHCL 2011-2015, xây dựng KHCL 2016-2020, tầm nhìn 2030. Triển khai thực hiện (Theo kế hoạch của phòng QTCL)	Trưởng khoa	Toàn thể GV	10/2015-6/2016	Báo cáo tổng kết
2	Hiệu chỉnh và hoàn thiện các qui trình quản lý đào tạo theo CDIO	Thực hiện theo kế hoạch của phòng Đào tạo	Xây dựng kế hoạch Triển khai thực hiện Xây dựng các qui trình quản lý.	Trưởng Khoa	Phó Trưởng Khoa và 04 bộ môn	2/2016-6/2016	Báo cáo đánh giá
			Lập kế hoạch			10/2015	

3	Tiếp tục đánh giá các mức độ phù hợp với CDIO của việc triển khai các chương trình đào tạo hiện hành theo 12 t/ chuẩn của CDIO.	Hoàn thành báo cáo đánh giá theo sự chỉ đạo của phòng Đào tạo	Tổ chức đánh giá Báo cáo phân tích kết quả thực hiện (Theo kế hoạch của Phòng Đào tạo)	Trưởng Khoa	Phó Trưởng Khoa & các bộ môn	1/2016	Báo cáo đánh giá
4	Tăng cường CNTT áp dụng trong quản lý đào tạo.	100% GV tham gia	Triển khai GV thực hiện việc sử dụng các phần mềm hỗ trợ thực hiện báo nghỉ, báo bù; đổi phòng; trợ lý giảng dạy (Theo hướng dẫn của phòng đào tạo)	Phó Trưởng Khoa	Toàn thể GV	1/2016 & 6/2016	báo nghỉ, báo bù..trên trang online cá nhân của GV
5	Triển khai lấy ý kiến và xử lý phản hồi của sinh viên về chất lượng giảng dạy.	Hoàn thành báo cáo tổng kết	Triển khai thực hiện khảo sát (online) Lập báo cáo tổng kết và xử lý dựa vào kết quả thống kê của P.ĐBCL.	Trưởng/ Phó khoa	Toàn thể GV	1/2016 & 01/06/2016	Báo cáo tổng kết
6	Nâng cao chất lượng giảng dạy	80% CBVC Khoa tham gia	4 trưởng bộ môn triển khai kế hoạch dự giờ chéo. BCN khoa tổ chức dự giờ đột xuất. Báo cáo tổng kết việc thực hiện kế hoạch dự giờ.	Phó khoa	Bốn Trưởng Bộ môn	9/2015 & 2/2016 Từ 10-12/2015 & Từ 3-5/2016 1/2016 & 6/1/2016	Kế hoạch giờ chéo của 34BM. Phiếu dự giờ của các GV. Báo cáo tổng kết công tác dự giờ của 4 BM & của Khoa.
7	Sinh hoạt học thuật củng cố và nâng cao chuyên môn	50% giảng viên tham gia	Lập kế hoạch tổ chức sinh hoạt học thuật cho từng BM .	Trưởng Khoa	Các BM	10/2015- 3/2016	Kế hoạch sinh hoạt học thuật của 4 BM

			Triển khai kế hoạch sinh hoạt học thuật. Báo cáo kết quả & rút kinh nghiệm công tác sinh hoạt học thuật.			từ 4/2016-5/2016 6/2016	Biên bản sinh hoạt học thuật của 4 BM. Báo cáo tổng kết rút kinh nghiệm công tác sinh hoạt học thuật của 4 BM.
IV	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO						
1	Tiếp tục hoàn thiện phương pháp kiểm tra đánh giá	80% CBGD tham gia	Lập kế hoạch tổ chức Hội thảo cấp Khoa “Hoàn thiện và đa dạng phương pháp kiểm tra đánh giá” Triển khai tổ chức Hội thảo Báo cáo kết quả thực hiện & rút kinh nghiệm.	Trưởng Khoa	Toàn bộ CBGD	11/2015 4/2016 5/2016	Kế hoạch tổ chức Hội thảo Biên bản tổ chức Hội thảo Báo cáo kết quả, rút kinh nghiệm.
2	Tuyển sinh ngành đào tạo mới	Tuyển sinh ngành biên-phiên dịch khóa 2016	Triển khai công tác chuẩn bị đưa ngành mới vào tuyển sinh 2016 Rà soát hiệu chỉnh chương trình đào tạo rà soát các đề cương chi tiết	Trưởng Khoa	Phó Trưởng Khoa & Trưởng BM	HK II	Chương trình đào tạo và đề cương hoàn chỉnh
3	Tăng cường dạy học online và mobile learning	50% GV tham gia	Xây dựng kế hoạch GV tham gia giảng dạy online. Triển khai & kiểm tra tiến độ thực hiện.	Phó Trưởng Khoa	Trưởng bốn Bộ môn	HK 1/HK 2	Các lớp đăng ký dạy Moodle

			Báo cáo & phân tích kết quả thực hiện.			6/2016	Bản báo cáo & phân tích kết quả thực hiện
V	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ						
1	Tăng số lượng đề tài NCKH của GV & SV	01 đề tài NCKH của SV; 02 đề tài NCKH trọng điểm cấp trường; 01 đề tài GV trẻ; 04 đề tài NCKH cấp trường	<p>Thống kê dữ liệu số lượng đề tài NCKH & lập kế hoạch</p> <p>Triển khai thực hiện đề tài</p> <p>Lập báo cáo tổng kết & đánh giá tình hình thực hiện.</p>	Trưởng Khoa	Toàn thể CBGD	12/2016	Danh sách đề tài NCKH được xét duyệt
2	Tiếp tục công tác biên soạn giáo trình CTĐT 150TC	Biên soạn hoàn tất ít nhất 01 giáo trình	<p>Lập kế hoạch biên soạn giáo trình – Năm học: 2015-2016</p> <p>Triển khai biên soạn</p> <p>Tổ chức nghiệm thu cấp Khoa</p>	Phó Trưởng Khoa	CBGD Khoa	11/2015 7/2016	<p>Kế hoạch biên soạn giáo trình.</p> <p>Biên bản nghiệm thu giáo trình.</p>
VI	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT						
2	Duy trì quỹ học bổng FLUTE của Khoa.	80% CBVC tham gia	<p>Xem xét và tiếp tục hỗ trợ cho các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, học tập tốt.</p> <p>Báo cáo tổng kết tình hình hoạt động của hai quỹ học bổng.</p>	Phó Trưởng Khoa	Nhóm Tư vấn viên và GV phụ trách quỹ FLUTE	Cả năm	<p>Sổ ký nhận trao tặng và nhận học bổng.</p> <p>Báo cáo tổng kết.</p>
3	Thực hiện các công việc trong lĩnh vực cơ sở vật chất trong phòng Lab.	Sử dụng phòng LAB đúng mục đích và tăng cường tính tự giác cho các giảng viên tham gia	Biên soạn “Qui chế sử dụng phòng LAB”	Phó Trưởng Khoa	Thầy Luân; Thư ký khoa và CBGD	10/2015	Bản “Qui chế kiểm tra Xưởng thực hành”.

		giảng dạy trong phòng Lab có ý thức bảo quản thiết bị	Triển khai thực hiện & kiểm tra. Tổng kết tình hình thực hiện			Từ 10/2015 đến 5/2016 6/2016	Sổ theo dõi & kiểm tra và Lịch đăng ký sử dụng phòng LAB. Báo cáo tổng kết tình hình thực hiện.
4	Tiếp tục duy trì đề án tiết kiệm điện, nước.	100% GV & CBVC tham gia tiết kiệm điện nước.	Thực hiện tiết kiệm điện nước trong khoa	Trưởng Khoa	Toàn khoa	Từ 9/20145 đến 6/2016	Không có biên bản phạt vi phạm chính sách tiết kiệm điện nước

Người biên soạn



Lê Phương Anh

Người xem xét



Ts. Đặng Tấn Tín

Người phê duyệt



PGS. Ts. Lê Hiếu Giang